

Uchwała Nr /2011
Rady Gminy Zabrodzie
z dnia 29 grudnia 2011 roku
PROJEKT

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami
Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **u c h w a l a s i ę** , co następuje:

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na 2012 rok, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Zabrodzie

Andrzej Garbarczyk

**Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi
oraz Innymi Podmiotami na rok 2012**

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

Ilekcroć w *Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2012*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2012*, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536.z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;
- 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Zabrodziu,

§ 2

1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.
2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Cel ogólny Programu:

Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

- 2.1. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy w lokalnej społeczności,
- 2.2. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 2.3. otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2.4. wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego,
- 2.5. wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego,
- 2.6. tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców,
- 2.7. poprawa standardów realizacji zadań publicznych,
- 2.8. wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 2.9. współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych,
- 2.10. poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1. ZASADA POMOCNICZOŚCI I SUWERENNOŚCI STRON** - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2. ZASADA PARTNERSTWA**- organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3. ZASADA EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - organy administracji Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia

24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1 z późn. zm.).

4. ZASADA JAWNOŚCI - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Realizatorzy Programu

§ 5

Realizatorami Programu są:

1. Rada Gminy w Zabrodziu – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację.
2. Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy.
3. Właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji.
4. Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym:

1.1. zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:

a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

1.2. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 pkt 6 ustawy.

1.3. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19 ustawy.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

1.4. zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

2.1 . o charakterze informacyjnym;

a. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

2.2. o charakterze promocyjnym;

a) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,

- b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na nowodworskie organizacje pożytku publicznego,
- c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

2.3. o charakterze organizacyjnym;

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

2.4. pomoc techniczna;

- a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie. Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.zabrodzie.pl, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.zabrodzie.pl na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania Programu

§ 7

Wśród priorytetowych zadań Programu wyróżnia się działania w zakresie:

1. Pomocy społecznej.
2. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
3. Profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Kultury fizycznej, sportu i turystyki
5. Edukacji i kultury.
6. Ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.
7. Ochrony i promocji zdrowia.

ROZDZIAŁ VII

Zakres przedmiotowy Programu

§ 8

Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

1. Pomoc społeczna:

- 1.1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 1.2. bezpłatne udostępnianie sal, urządzeń technicznych w obiektach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu i innych obiektów gminnych na działalność statutową organizacji

- pozarządowej i innych podmiotów oraz na organizację spotkań otwartych,
- 1.3. wspomaganie i pomoc w rozwiązywaniu problemów osób starszych i osób niepełnosprawnych,
 - 1.4. poprawa współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z organizacjami pozarządowymi,
 - 1.5. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w lokalnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - 1.6. wspieranie działań mających na celu udzielenie pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w szczególności poprzez weryfikację osób korzystających w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (PEAD) (w tym sporządzanie list biorców),
 - 1.7. zapewnienie możliwości korzystania z kompleksowej informacji i porad w zakresie usług świadczonych przez GOPS,
 - 1.8. udzielanie pomocy merytorycznej,
 - 1.9. bieżące poradnictwo socjalne,
 - 1.10. promocja idei wolontariatu.

2. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- 2.1. edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
- 2.2. ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
- 2.3. tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- 2.4. promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
- 2.5. promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”.

3. Profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- 3.1. zwiększenie dostępu do profesjonalnych działań pomocowych osobom z problemem uzależnienia od alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- 3.2. ograniczenie występowania problemów związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu i innych środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej na rzecz mieszkańców,
- 3.3. wsparcie lokalnego systemu pomocy osobom i rodzinom doświadczającym problemów będących konsekwencją uzależnienia oraz wzmocnienie współpracy instytucjonalnej w tym zakresie,
- 3.4. ograniczenie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i środowisku,
- 3.5. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona przed przemocą ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,
- 3.6. monitoring występowania problemów społecznych, w tym problemów uzależnień i przemocy,
- 3.7. edukacja społeczna.

Zadania gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom określa Rada Gminy uchwałą Nr z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Zabrodzie na rok 2012” na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2007r. Nr 70, poz. 473, z póź. zm.) oraz uchwałą z dnia 29 grudnia 2011 r. Nr w sprawie *Gminnego Programu Przeciwdziałania narkomanii na 2012r.* na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 z 2005 r., poz. 1485 z póź. zm.). Zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy określa Rada Gminy uchwałą z dnia 27 stycznia 2011 r. Nr IV/26/2011 w sprawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy dla Gminy Zabrodzie na lata 2011-2013” na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180 , poz. 1493 z późn. zm).

4. Kultura fizyczna, sport i turystyka.

- 4.1. współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,
- 4.2. współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców *Gminy Zabrodzie*
- 4.3. współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- 4.4. współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- 4.5. tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,
- 4.6. promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- 4.7. współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- 4.8. aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
- 4.9. promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

5. Edukacja i kultura:

- 5.1. wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych
- 5.2. wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów itp.,
- 5.3. organizację konkursów, warsztatów i wystaw,
- 5.4. współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
- 5.5. promowanie lokalnej twórczości,
- 5.6. promocję inicjatyw kulturalnych,
- 5.7. wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych;
- 5.8. dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
- 5.9. wspierania tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,
- 5.10. promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,

6. Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

6.1. działania proekologiczne:

- a) organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców Gminy,
- b) inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
- c) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,

6.2. ochrona zieleni:

- a. organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
- b. inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną ,

6.3. edukacja ekologiczna:

- a. organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- b. organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

7. Ochrona i promocja zdrowia

- 7.1. integracja i aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 7.2. aktywizacja społeczna osób starszych,
- 7.3. edukacja mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zasad zdrowego trybu życia i zdrowego odżywiania,
- 7.5. działania na rzecz zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców,
- 7.6. edukacja w zakresie szkodliwości palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu

§ 9

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2012 wynosi: 2.000,- zł.
Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji wchodzi:
 - przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego - przedstawiciele komórek merytorycznych urzędu,
 - przedstawiciele organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego,
 - przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w komisjach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji Programu.

§ 11

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 4.1. wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
 - 4.2. stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4.3. sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 4.4. ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 4.5. odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 4.6. ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,
 - 4.7. sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 5.1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 5.2. imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
 - 5.3. liczbę zgłoszonych ofert;
 - 5.4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5.5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 5.6. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 5.7. podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Ocena realizacji programu

§ 13

Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

1. liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
2. liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
3. liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
4. wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
5. liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu dokumentacji konsultacji.

§ 14

1. Program został opracowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu.
2. Program został poddany konsultacji społecznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Zabrodzie.